



CALENDARIO DE EXÁMENES- PRUEBAS LIBRES

	VIERNES 13 mayo	MARTES 17 mayo	MIÉRCOLES 18 mayo	JUEVES 19 mayo	VIERNES 20 mayo
8.30-10.00	Gestión de Bases de Datos	Implantación de Sistemas Operativos	Administración de Sistemas Operativos	Formación y orientación laboral	Inglés
10.30- 12.00		Fundamentos Hardware		Empresa e iniciativa emprendedora	Planificación y Administración de red
12.30 - 14:00	Administración de SGBD	Seguridad y alta disponibilidad	Implantación de Aplicaciones Web	Lenguaje de Marcas	Servicios en Red e Internet

Normas generales de realización

La evaluación de estas pruebas se realizará teniendo en cuenta los criterios de evaluación incluidos en el Real Decreto por los que se establece el título (REAL DECRETO 1629/2009 de 30 de octubre) y en los Decretos que desarrolla el currículum de los módulos en la Comunidad de Madrid (DECRETO 12/2010, de 18 de marzo).

Los criterios de calificación y valoración se darán a conocer a los interesados antes del comienzo de cada prueba por parte de cada profesor.

- Los alumnos irán provistos de **mascarillas** y debidamente acreditados en todo momento con el **DNI, NIE o pasaporte**.
- Todas las pruebas serán escritas.
- No se podrán usar aparatos electrónicos de ningún tipo, móviles, portátiles, tablets, calculadoras u otros de las mismas características.
- No se podrá intercambiar ni prestar ningún material de escritura. El alumno traerá su material.
- La publicación de notas se realizará en nuestra WEB www.iestetuan.es el **10S de junio**.

CONTENIDO DE LAS PRUEBAS LIBRES PARA EL MÓDULO DE INGLÉS

Las pruebas se desarrollarán en una sola sesión, que tendrá lugar de **8:30 10:00 la mañana del viernes 20 de mayo de 2022**.

En esta sesión, que tendrá una duración de UNA HORA Y MEDIA, se realizarán las siguientes pruebas:

1. **Listening.** Se realizará una prueba de comprensión oral al comienzo de la sesión. Los participantes escucharán una grabación y deberán contestar a preguntas que demuestren la comprensión de la misma.
2. **Reading.** Prueba de comprensión lectora. Se presentará un texto y los participantes deberán contestar preguntas sobre el mismo.
3. **Vocabulary.** Prueba de vocabulario específico. Se realizará una prueba en la que se requiera que los participantes demuestren que conocen vocabulario específico de su campo profesional.

4. **Writing.** La extensión requerida será de 150-200 palabras. Consultar legislación para más información.

La nota final se calculará realizando la media obtenida en cada una de las distintas pruebas. Debe obtenerse **al menos un CUATRO** en cada una de las pruebas para poder optar al aprobado y poder realizar dicho cálculo. Si la nota es inferior a un cuatro en cualquiera de las pruebas, la nota final será un suspenso.

NOTA: Se ruega **MÁXIMA PUNTUALIDAD** para la realización de las pruebas. **NO** se dará tiempo complementario si se llega tarde a las mismas ni se repetirá ninguna de ellas si se ha llegado tarde (es importante tener en cuenta que la primera prueba es Listening).

Material de consulta y referencia

- Infotech English for Computers, 4th Edition. Santiago Remacha Esteras. Cambridge Professional English.
- Computing and Information Technology. Oliver Taylor. Burlington Professional Modules.

Reclamaciones a una calificación y periodo de realización

Se efectuará en la Secretaría del Centro examinador, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación de las notas (**10 de Junio**). Se dirigirá al Presidente/a de la Comisión de Evaluación, una vez finalizado el periodo de reclamación en los 2 días hábiles siguientes, la Comisión de Evaluación ratificará o rectificará la calificación, comunicándose al interesado por escrito.

MEDIDAS SANITARIAS A TENER EN CUENTA DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS

- Será obligatorio el uso de mascarilla durante todo el proceso del examen, incluido todo el tiempo de estancia en el Centro.
- No será necesario el uso de guantes, se dispondrá de gel hidroalcohólico en el aula.
- Si el alumno no acata estas normas, los profesores o el equipo directivo le podrán solicitar que abandone el aula y el Centro.

- Se prohíbe el acceso al Centro de cualquier persona que no realice la prueba o forme parte de la organización de la misma. Se aconseja evitar venir acompañados, si es así, los acompañantes deberán permanecer fuera de las instalaciones.
- Las entradas y salidas serán ordenadas en fila y guardando una distancia de seguridad de 2 metros
- Desde el acceso al Centro hasta el aula donde se realice la prueba se estará en fila guardando la distancia de seguridad de 2 metros, para acceder a la zona de exámenes tendrá que presentar el DNI/NIE/pasaporte, una vez que se identifique, se le dirá dónde se tiene que dirigir.
- Una vez finalizada la prueba, el alumno levantará la mano para indicar al profesor la finalización de la misma y permanecerá a la espera de las indicaciones sobre cómo entregarla y de que se le permita salir.
- En la zona de exámenes hay 2 baños donde tendrán lo necesario para la higiene de manos y papeleras para poder desechar los residuos. Se tendrán que seguir manteniendo las medidas de seguridad y se deberán acatar las indicaciones del personal del Centro.
- En la entrada a las instalaciones y aulas el alumno dispondrá de gel hidroalcohólico para su uso.
- El alumno podrá permanecer en el patio del Centro en los periodos de descanso entre pruebas, en todo momento deberá guardar la distancia de seguridad y seguir las indicaciones que pueda recibir del personal del propio Centro.
- Se deberá seguir la señalización habilitada para la circulación en el Centro que será totalmente visible.
- Se evitará en todo momento que personas que estén en cuarentena, tengan síntomas del COVID 19 o hayan estado en contacto con alguien que haya pasado la enfermedad, accedan al examen.