



CONVALIDACIONES

PROCEDIMIENTO

1. El alumno debe estar **matriculado** en el módulo que desea convalidar.
2. Presentar **solicitud de convalidación**, a la atención de la Dirección, en el formulario que se le facilite en secretaría (LOGSE, LOE). Aportar DNI.
3. Debe constar la **denominación exacta** del ciclo formativo y de los módulos profesionales para los que se solicita convalidación.
4. Se presentará **original y copia de la documentación acreditativa**:

OTROS ESTUDIOS CURSADOS

- **Certificación académica oficial** donde consten los módulos o materias superadas.
- En el caso de **estudios universitarios** programas sellados por las universidades especificando los contenidos de las asignaturas.
- En el caso de **módulos de inglés** debe constar el **nivel** obtenido con respecto al Marco Común Europeo de Referencia (A1, A2, B1...)

PLAZOS

Convalidaciones dependientes del centro **hasta finalizar el mes de octubre.**

Convalidaciones dependientes del Ministerio de Educación y Formación Profesional **hasta el 15 de octubre.**

INFORMACIÓN

Para saber qué módulos se pueden convalidar hay que remitirse a la Orden ECD/2159/2014 y a la Orden ECD/1055/2017. Ante cualquier duda preguntar en Secretaría o en Jefatura de Estudios.

Las convalidaciones más frecuentes son las de los módulos de FOL, Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE) e Idiomas (inglés y francés).



FOL y EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (LOE):

Si tienes aprobados estos módulos en cualquier otro ciclo LOE de Grado Medio o Superior, se convalidan siempre.

Para convalidar **FOL**: si quieres convalidar módulos **LOE** de **FOL** teniendo aprobados módulos **LOGSE**, debes acreditar el aprobado en el módulo de **FOL (LOGSE)** de cualquier ciclo **y además** el título de Técnico en Prevención de Riesgos Profesionales, en el que conste el número de horas de formación.

Para convalidar **Empresa e Iniciativa Emprendedora (LOE)** debes aportar cualquiera de los módulos profesionales que aparecen en el **Anexo III de la Orden ECD/2159/2014 de 7 de noviembre**.

INGLÉS/FRANCÉS

Para convalidar módulos de **inglés**, **códigos 0156 para Grado Medio o 0179 para Grado Superior y Segunda Lengua Extranjera 0180 para Grado Superior** hay que aportar alguno de los módulos de lengua extranjera en ese mismo idioma que aparecen en el **Anexo III de la Orden ECD/2159/2014 de 7 de noviembre**.

Los módulos profesionales de **inglés incluidos en los títulos LOE (en nuestro caso sólo Grado Medio y Superior de Administración)** se convalidan con certificados y titulaciones universitarias oficiales de nivel B2 o superior para Grado Superior, y de nivel B1 o superior para Grado Medio. **NO INCLUYEN LOS MÓDULOS PROPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**.

El inglés de Informática (SMR, DAW y ASIR), al igual que las **Ampliaciones de Inglés y de Segunda Lengua Extranjera de 2º de los grupos de Turismo**, no son objeto de estas convalidaciones.

MÓDULOS PROPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

En el caso del módulo de la Comunidad de Madrid **CM13-Inglés Técnico de Grado Medio** sólo se procederá al traslado de calificación si se ha aprobado otro **CM13 o CM15-Lengua Extranjera Profesional DE LA MISMA FAMILIA PROFESIONAL**. Se puede solicitar la convalidación si se acredita un **nivel A2 o superior**. Consultar la posibilidad de convalidación entre distintas familias profesionales.

En el caso del módulo **CM-14 Inglés Técnico de Grado Superior** las condiciones son las mismas que para Grado Medio, pero el traslado de calificación se produciría con otro **CM-14, con un CM-16 DE LA MISMA FAMILIA PROFESIONAL** o acreditando un **nivel B1 o superior**. Consultar la posibilidad de convalidación entre distintas familias profesionales.

Para la convalidación del módulo de **Turismo CM-16 HOT- Ampliación de Inglés se debe haber superado el mismo módulo en GIAT, AVGE o GAT o acreditar un nivel C1 o superior**.

Para la convalidación del módulo de **Turismo CM-17-Ampliación de Segunda Lengua Extranjera el procedimiento es el mismo pero el nivel a acreditar es B2 o superior**.