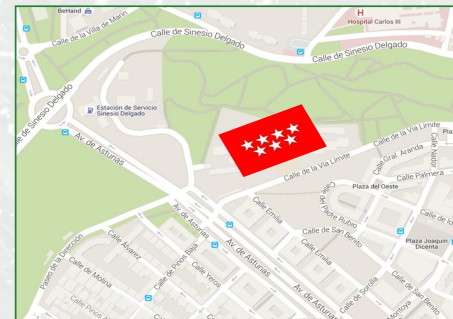




COMPROMISOS DE CALIDAD

1. Realizar una evaluación de los resultados académicos de los alumnos al trimestre y buscar posibles soluciones, en su caso, para evitar el fracaso escolar.
2. Participar en al menos tres Proyectos anuales con empresas de los diferentes sectores relacionados con los estudios impartidos en el Centro.
3. Renovar la Carta Erasmus+ para facilitar la realización de prácticas en otros países de la Unión Europea y solicitar como mínimo 10 becas anuales.
4. Renovar anualmente la licencia correspondiente al programa AMADEUS de gestión de reservas turísticas para acercar a nuestros alumnos de Turismo al sector.
5. Mantener actualizada la Bolsa de Trabajo e informar a los alumnos sobre las ofertas recibidas en el Centro en un plazo máximo de 2 días hábiles.
6. Participar en al menos 1 proyecto de innovación que suponga una mejora para la formación de nuestros alumnos.
7. Realizar al menos 1 actividad complementaria o extraescolar trimestral que favorezca la formación cultural y profesional de los alumnos del Centro.
8. Realizar de forma voluntaria una simulación de entrevista profesional con los alumnos de 2º y elaboración de su Curriculum.
9. Realizar bianualmente cuestionarios para medir la satisfacción acerca de los estudios por familias profesionales y cuestionario general del Centro (alternándolos), e introducir al menos 2 acciones de mejora al año.
10. Mantener actualizada la página web del centro, recogiendo todas las novedades que se vayan produciendo en un plazo máximo de 3 días.




I.E.S. TETUÁN DE LAS VICTORIAS
C/ Vía Límite, 14
28029 Madrid





**Instituto de Educación Secundaria
TETUÁN DE LAS VICTORIAS**

 **Líneas:** 42 y 147.

 **Línea 9:** Ventilla.

Horario de atención al público:
De lunes a viernes de 10 a 14 horas.

 **91 314 76 50**
91 314 76 59  **91 315 74 89**



Comunidad de Madrid

www.madrid.org

LOGROS OBTENIDOS

- Movilidad de Alumnos: últimos 10 años más de 100 alumnos han realizado prácticas en países de la UE.
- Centro Homologado Microsoft IT.
- Centro Homologado AMADEUS.
- Obtención del 1º y 3º Premio del Campamento de Innovación de la Comunidad de Madrid.
- Carta Erasmus.
- Centro pionero en España en Formación Profesional (más de 75 años de experiencia).

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA
DEL GOBIERNO.
Diseño y maquetación: Dirección General de Calidad de
los Servicios y Atención al Ciudadano.
Soporte de edición: pdf interactivo.
Año de edición: 2016.

La presente Carta de Servicios, fue publicada el 15 de enero de 2016 (B.O.C.M. nº. 12).



**Instituto de Educación Secundaria
TETUÁN DE LAS VICTORIAS**



D. G. DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL



PRESENTACIÓN

Somos un Centro público pionero en Formación Profesional en España. El Centro se inauguró en 1933 y desde 1998 ocupamos una nueva sede ubicada en un lugar privilegiado en Madrid.

Desde nuestros comienzos avalan nuestras enseñanzas miles de alumnos que se han preparado con nosotros para insertarse en el mundo laboral, no sólo en España sino también en países de la Unión Europea.

MISIÓN:

Lograr que nuestros alumnos adquieran la mayor cualificación profesional y facilitar su incorporación laboral, atendiendo las exigencias del mercado laboral actual.

VISIÓN:

Queremos destacarnos como un Centro de Formación Profesional con una identidad propia, trabajando directamente con el mundo empresarial para aportar profesionales cualificados en el mundo laboral



SERVICIOS A LOS CIUDADANOS

A. FORMACIÓN:

Enseñanzas de Formación Profesional Básica (*):

- Familia de Administración y Gestión / Informática y Comunicaciones:

Formación Básica de Informática de Oficina: Capacita para realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos. Tratamiento, reproducción y archivo de documentos.

(* La titulación obtenida corresponde al título Profesional Básico en Informática de Oficina.

Enseñanzas de Ciclos Formativos:

- Formación Profesional en Grado Medio (*):

• Familia de Administración y Gestión:

Gestión Administrativa: Capacita para realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas. Se aplican protocolos de calidad y normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

• Familia de Informática y Comunicación:

Sistemas Microinformáticos y Redes: Capacita para Instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos.

(* La titulación obtenida con los estudios de grado medio corresponde a un nivel de Técnico.

- Formación Profesional en Grado Superior (*):

• Familia de Administración y Gestión:

Administración y Finanzas: Capacita para realizar actividades administrativas de Gestión en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente.

Permite ejercer la actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas.

Asimismo, permite ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa, o a través del ejercicio libre de una actividad económica, como en una asesoría financiera, laboral o estudio de proyectos, entre otros.

• Familia de Informática y Comunicación:

Administración de Sistemas Informáticos en Red: Capacita para configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad y la integridad de los recursos y servicios del sistema. Estos estudios permiten ejercer su actividad en el área de informática de entidades que dispongan de sistemas para la gestión de datos e infraestructura de redes (intranet, internet y/o extranet).

Desarrollo de aplicaciones Web: Capacita para desarrollar, implantar, y mantener aplicaciones web, con independencia del modelo empleado y utilizando tecnologías específicas, garantizando el acceso a los datos de forma segura y cumpliendo los criterios de accesibilidad, usabilidad y calidad exigidas en los estándares establecidos.

Estos estudios permiten ejercer su actividad en empresas o entidades públicas o privadas tanto por cuenta ajena como propia, desempeñando su trabajo en el área de desarrollo de aplicaciones informáticas relacionadas con entornos Web (intranet, extranet e internet).

• Familia de Hostelería y Turismo:

Guías, Información y Asistencia Turística: Capacita para ejercer su actividad en el sector turístico, entendido éste en su sentido más amplio, lo que incluye todo tipo de eventos, terminales de viajeros y empresas de transporte, además de las áreas turísticas tradicionales, como destinos y puntos de información entre otros. Capacita además para la creación e implantación de planes y actividades de desarrollo locales, ligados al mismo sector.

Agencia de Viajes y Gestión de Eventos: Capacita para programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución. Trabajar en el sector turístico, en el subsector de las agencias de viajes minoristas, mayoristas y mayoristas-minoristas, así como en las agencias especializadas en recepción y eventos, en las áreas de administración, reservas, productos y venta de servicios/productos turísticos y eventos.

(* La titulación obtenida con los estudios de grado medio corresponde a un nivel de Técnico Superior.

B. PROYECTOS DE MOVILIDAD:

• Programa de Movilidad Erasmus+:

Gestión de prácticas becadas en empresas y centros de formación de países de la UE, para facilitar a los alumnos una enseñanza globalizada y su acceso al mercado laboral internacional.

• Intercambio y visitas entre Centros Europeos asociados:

Participación en proyectos educativos europeos, para fomentar la interculturalidad y el aprendizaje globalizado.

C. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EMPRESARIALES:

- Charlas profesionales impartidas en el Centro, para aproximar al alumnado al ámbito laboral.
- Participación en el Proyecto Coach y otros proyectos con grupos empresariales, para facilitar el conocimiento del mundo empresarial a los alumnos.

D. BOLSA DE EMPLEO:

Poner en contacto al alumnado que ha finalizado sus estudios, con empresas que ofrecen puestos de trabajo para facilitar la inserción laboral.

E. OTROS SERVICIOS:

- Formación gratuita en el programa de gestión de reservas AMADEUS.
- Centro Homologado Microsoft IT.
- Biblioteca con servicio de internet.
- Servicio Diario de prensa gratuita.
- Servicio de reprografía y encuadernación.
- Servicio de Cafetería.
- Página web interactiva.
- Parking para los alumnos.

